SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**49748-874842**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	**C.C.**	18.128.813	**IP/Nº de contacto**	3138539090
Correo electrónico contratista:	yaluna@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO AGRARIO DE COLOMB **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 479013008438

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	479/2023		**Nº Compromiso SIIF**	**397323**	
Valor Total del Contrato	$ 6.116.753	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.038.918	**2**	**Del** 01/12/2023 **Al** 15/12/2023		**$ 2.038.918,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 883.501,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.038.918	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.041.706			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.964.125**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.741.609**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7906047531**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 12.200	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.741.031	$ 248.700	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 261.000	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 203.900	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 17.100	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 696.413	
Salud hasta $ 678.592	$ 222.500	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 1.247.203	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.741.609,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	2.591.819,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	25.918,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.013.000,00**	

SON: DOS MILLONES TRECE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO DE SIBUNDOY - INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR. ESPECIALIDAD AGROPECUARIA.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023:
1.Impartir FPI Presencial en el municipio de Sibundoy, Titulada Ficha:2711976; Competencia: 210601023 RAP4. HORAS 54
2.Apoyo en logística y desarrollo del "III Congreso internacional de producción sostenible en la Amazonia COINAMAZONIA 2023". HORAS 26
TOTAL HORAS: 80

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18128813
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO SAGRADO CORAZON DE	TELÉFONO:	4260705
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7906047531**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		9			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		336383411

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 279.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 279.300**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002183	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1	$ 18.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 511.200**
VALOR MORA:	**$ 4.600**
TOTAL PAGADO:	**$ 515.800**

Usuario: 18128813
Clave: Alexander2023*

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, Diciembre 15 de 2023

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0479-2023**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No 0479 del año 2023

YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.128.813 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **SEIS MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE**. ($6.116.753) Incluido IVA). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) pagos por valor de $4.077.835 por el mes de noviembre y un (1) pago final por valor de $ 2.038.918 por el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en las fichas: Ficha **2711976**: TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS, municipio de Sibundoy, Sede SENA Machindinoy, Aula 102. COMPETENCIA: 210601023, RAP4. **54 horas**	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: **2711976**
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación y a la situación real planteada. Ejecutar el desarrollo curricular, formular la planeación pedagógica pertinente al programa de formación. Para complementaria	Proyecto formativo No. **2758298** correspondiente a la ficha: **2711976** Planeación Pedagógica correspondiente a las fichas: **2711976**

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas - **2711976** en el aplicativo Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: **2711976** de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas **2711976** Portafolio de Aprendices de las fichas **2711976**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d)	Interactuar en el aplicativo Sofía Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas: **2711976** Registro de novedades en plataforma Sofia Plus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus Portafolio del instructor ficha **2711976** Actas de novedades

	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	Contrato **No. 0479** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	-Portafolio del instructor, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Lista de asistencia, certificado de asistencia

	que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA Territorium de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso.	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado. Para la ficha **2711976**
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	-Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Evidencias que soporten el proceso Listas de asistencia

		Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para la ficha: **2711976**	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a la ficha: **2711976**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2023 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2003. Planilla de pago de salud y pensión del mes de NOVIEMBRE de 2023, Nro. **7906047531,** Expedido por el operador de SOI**. (Decreto 1273 de 2018).** **Usuario:** 18128813 **Contraseña:** Alexander2023*

	asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica	Evidencias que soporten el proceso de inducción
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Listas de asistencia
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial,	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Listas de asistencia

	descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido. Apoyo en logística y desarrollo del "III Congreso internacional de producción sostenible en la Amazonia COINAMAZONIA 2023". **26 horas.**	Acta, registro Fotográfico
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté	En proceso de certificación

	norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica.	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos.

28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Reunión virtual dirigida por el coordinador académico para tratar asuntos de Acciones de regulares, Lineamientos para la presentación de Cuenta del mes de diciembre y liquidación de Contratos 2023 Fecha: 4 de diciembre de 2023 Hora: 3:30 pm Lugar: conexión mediante link plataforma MEET	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	81523	Mocoa	11/12/2023	13/12/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7906047531** expedida por operador SOI correspondiente al mes de

noviembre de 2023. usuario 18128813 contraseña: Alexander2023* (*Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en setenta y dos (72) folios

Cordialmente,

Firma
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
Contratista
C.C. No. 18.128.813 de Sibundoy (P)

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor Contrato 0187 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711976 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 53,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	15/12/2023	OTROS	26,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 26,00

INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2619867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700328 - FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA NECESIDAD O POTENCIALIDAD PRIORITARIA A PARTIR DEL AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO Y CARACTERIZACIÓN LOCAL.

02 APLICAR DIFERENTES HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARTICIPATIVAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS

03 ELABORAR PLAN OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO

04 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS ETAPAS, HALLAZGOS Y LECCIONES APRENDIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2722416 - FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA NECESIDAD O POTENCIALIDAD PRIORITARIA A PARTIR DEL AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO Y CARACTERIZACIÓN LOCAL.

02 APLICAR DIFERENTES HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARTICIPATIVAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS

03 ELABORAR PLAN OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO

04 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS ETAPAS, HALLAZGOS Y LECCIONES APRENDIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821800 - ESTRATEGIAS DE ALIMENTACION Y REPRODUCCION EN BOVINOS DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTO ANIMAL SEGÚN PLAN PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR MATERIAL VEGETAL PARA CONSUMO ANIMAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LA MONTA NATURAL DE BOVINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS, CICLO REPRODUCTIVO Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711944 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711976 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000100801 RECONOCER EL MODELO ORGANIZACIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

21000100802 ESTABLECER MODELO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

21000100803 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS.

21000100804 AJUSTAR PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

26010106403 EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.

26010106404 DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	490,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711966 - PRODUCCION ANIMAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender alojamiento según especie animal y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar praderas según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2865866 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2618957 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714071 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670852 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 982,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/02/2023	25/02/2023	OTROS	40,00
01/03/2023	29/03/2023	OTROS	60,00
01/03/2023	11/03/2023	OTROS	20,00
01/04/2023	27/04/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	44,00
01/04/2023	11/04/2023	OTROS	20,00
01/05/2023	25/05/2023	OTROS	58,00
01/06/2023	09/06/2023	OTROS	20,00
01/06/2023	27/06/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	56,00
01/07/2023	31/07/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	40,00
10/07/2023	14/07/2023	OTROS	36,00
01/08/2023	30/08/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	12,00
21/10/2023	31/10/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 416,00

INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774307 - GESTION COMUNITARIA DEL RIESGO DE DESASTRES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar riesgo de desastres de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

R2.APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

R3.EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

R4.RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promover acciones de prevención de acuerdo con normativa y protocolos de gestión del riesgo de desastres
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711976 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890766 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 197,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

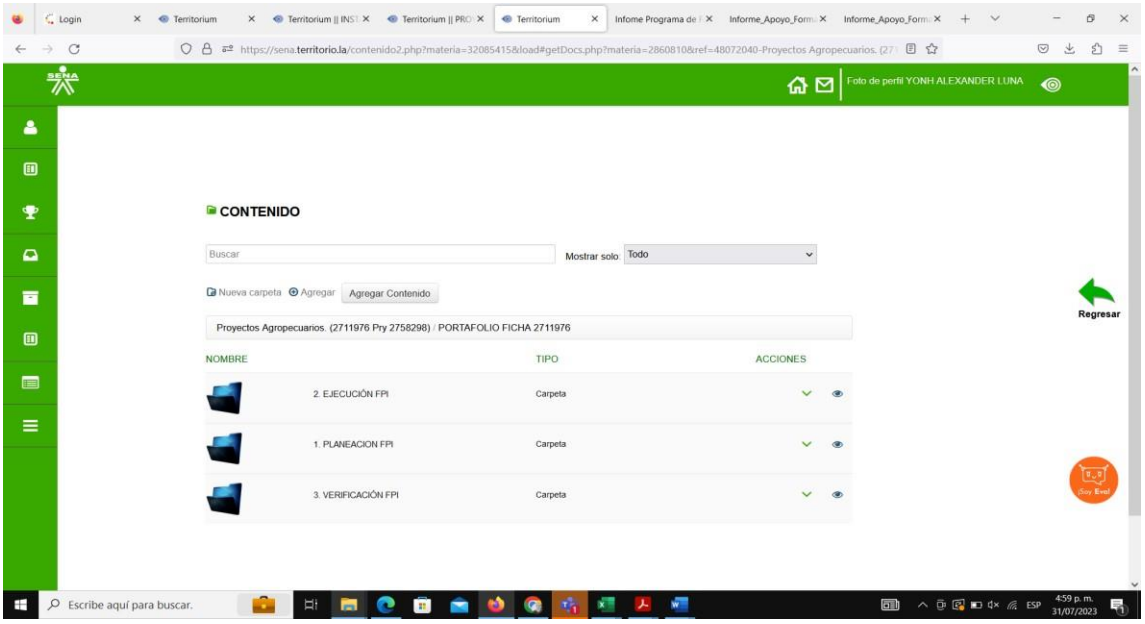
01/11/2023	30/11/2023	OTROS	16,00
01/12/2023	15/12/2023	OTROS	26,00

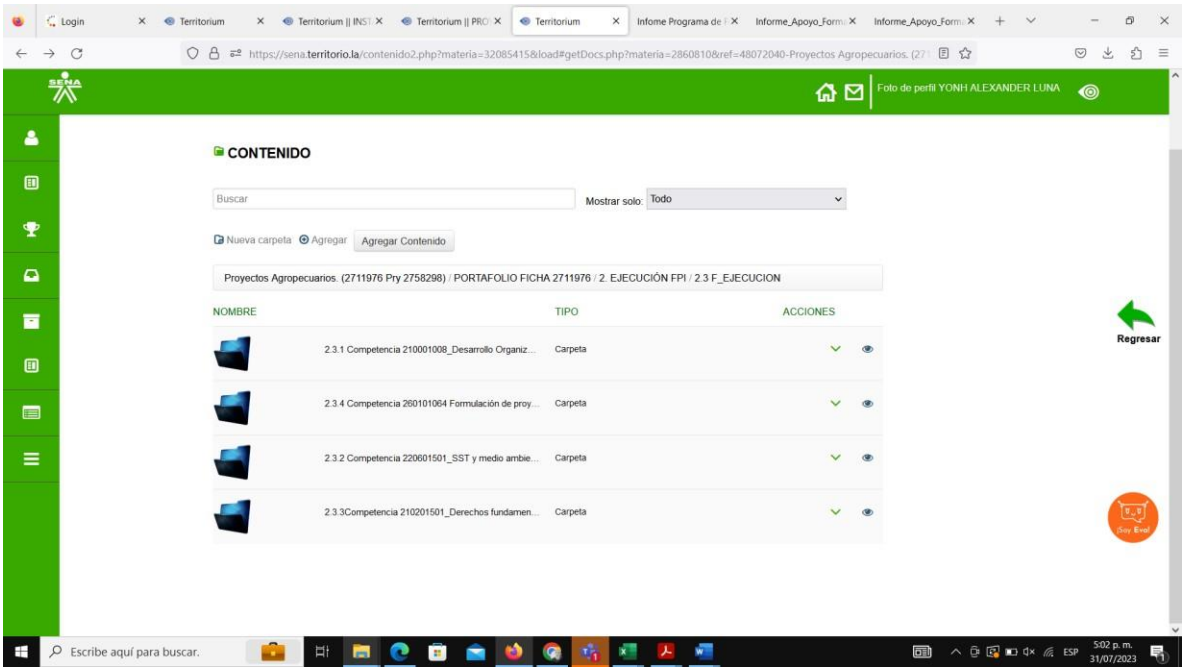
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 42,00

INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

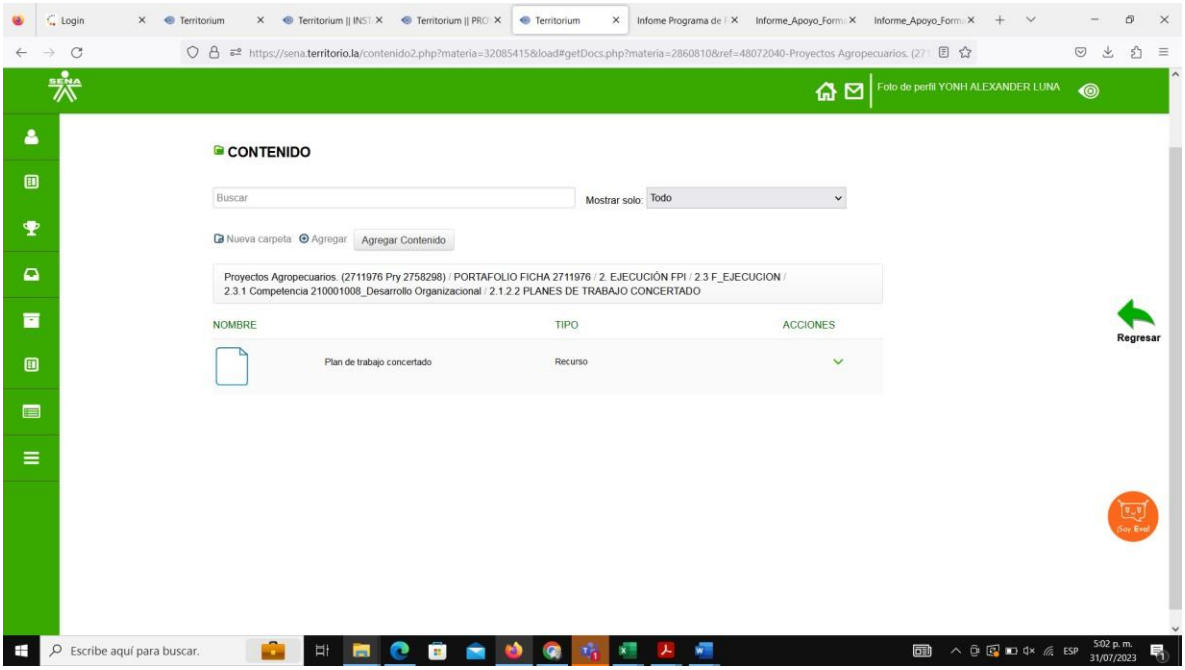
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

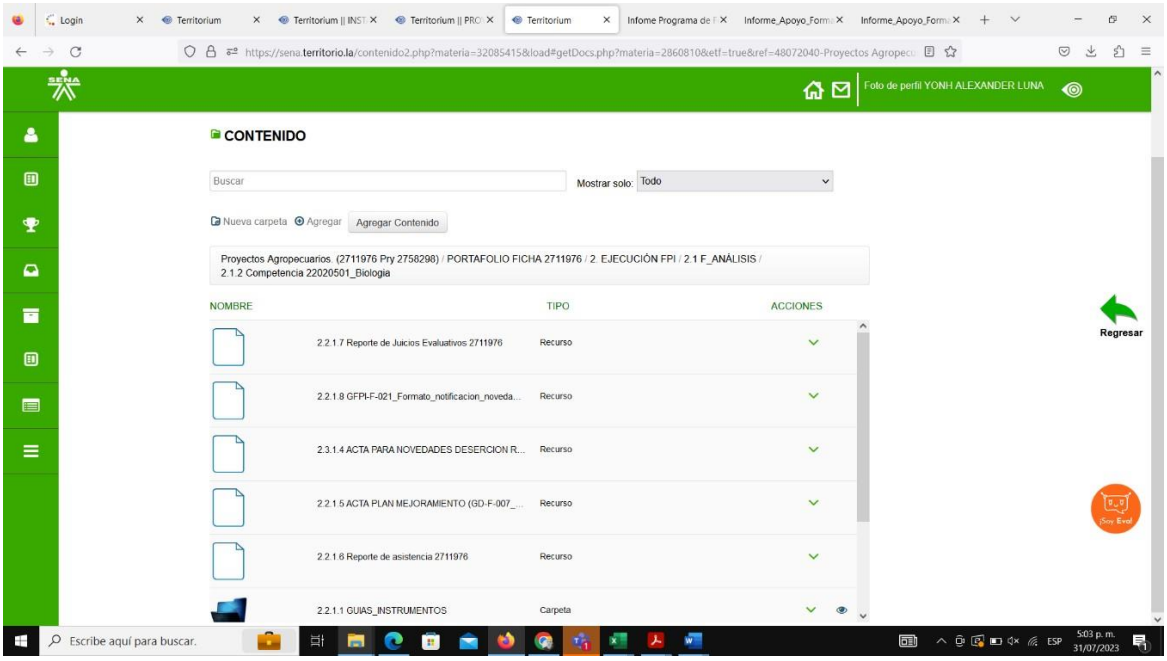
EVIDENCIAS DE FORMACION TITULADA
FICHA 2711976





EVIDENCIAS DE FORMACION TITULADA
FICHA 2711976





	ACTA No. 09

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN **Validación participación en Congreso Internacional COINAMAZONIA**		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 15 de diciembre 2023	**HORA DE INICIO: 3:00 pm.**	**HORA FIN: 5.00 pm.**
LUGAR: Microsoft Teams.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

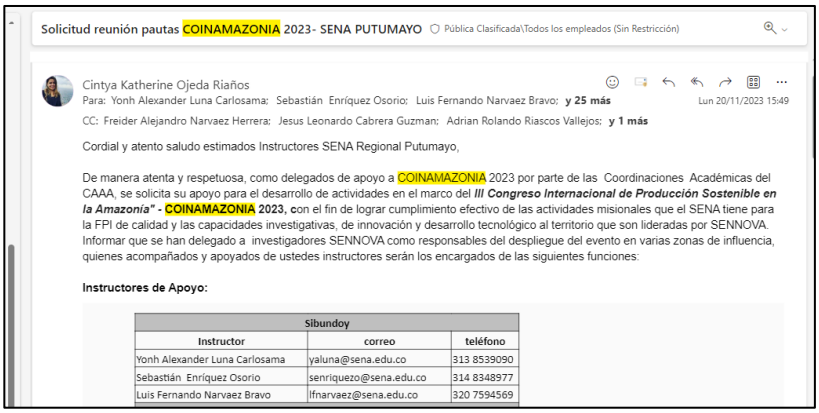
TEMAS: "Validación de la participación y apoyo logístico en la organización del III Congreso internacional de producción sostenible en la Amazonía – COINAMAZONIA 2023".

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Evaluar la participación y apoyo logístico en la organización del "III Congreso internacional de producción sostenible en la Amazonía – COINAMAZONIA 2023"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta, que mediante correo institucional, se solicita al Instructor YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA, apoye la logística y desarrollo del "III Congreso internacional de producción sostenible en la Amazonía – COINAMAZONIA 2023", se suministran las indicaciones y se cita a una reunión previa de alistamiento al avento.



Solicitud reunión pautas COINAMAZONIA 2023- SENA PUTUMAYO ○ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Cintya Katherine Ojeda Riaños
Para: Yonh Alexander Luna Carlosama; Sebastián Enríquez Osorio; Luis Fernando Narvaez Bravo; **y 25 más** Lun 20/11/2023 15:49
CC: Freider Alejandro Narvaez Herrera; Jesus Leonardo Cabrera Guzman; Adrian Rolando Riascos Vallejos; **y 1 más**

Cordial y atento saludo estimados Instructores SENA Regional Putumayo,

De manera atenta y respetuosa, como delegados de apoyo a COINAMAZONIA 2023 por parte de las Coordinaciones Académicas del CAAA, se solicita su apoyo para el desarrollo de actividades en el marco del ***III Congreso Internacional de Producción Sostenible en la Amazonía*" - COINAMAZONIA 2023, c**on el fin de lograr cumplimiento efectivo de las actividades misionales que el SENA tiene para la FPI de calidad y las capacidades investigativas, de innovación y desarrollo tecnológico al territorio que son lideradas por SENNOVA. Informar que se han delegado a investigadores SENNOVA como responsables del despliegue del evento en varias zonas de influencia, quienes acompañados y apoyados de ustedes instructores serán los encargados de las siguientes funciones:

Instructores de Apoyo:

Sibundoy		
Instructor	**correo**	**teléfono**
Yonh Alexander Luna Carlosama	yaluna@sena.edu.co	313 8539090
Sebastián Enríquez Osorio	senriquezo@sena.edu.co	314 8348977
Luis Fernando Narvaez Bravo	lfnarvaez@sena.edu.co	320 7594569

1. Asignación de responsabilidades:

Antes del evento

1. Contacto con el delegado de zona de SENNOVA.
2. Orientar a los aprendices de la titulada a cargo para que realicen la inscripción en el formulario de registro de COINAMAZONIA 2023. https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas505fvF5kmrtMuYB7LIJp3Q5UQ0ExSkZRTTJUR1VZNjg3WVNIR05ENkFMQi4u&origin=lprLink

3. Apoyar la difusión del congreso orientada al público estratégico de cada zona (brindar el contacto a los líderes y apoyo SENNOVA de asociaciones, instituciones, emprendedores, alcaldía y en general actores de interés).
4. Cuantificar el público aproximado del evento y garantizar la asistencia de los aprendices y comunidad en general el evento.
5. Adecuación del lugar para la transmisión del evento. Garantizar un espacio con conectividad adecuada, capacidad y silletería suficiente.

El día del evento

Los días del evento (29 y 30 de noviembre) se debe garantizar un espacio con las condiciones óptimas de conectividad y logística, además de apoyar al delegado de zona en actividades como:

- Registro de Listados de asistencia
- Registro Fotográfico
- Video corto en formato horizontal del evento con algunas apreciaciones del público asistente.

Citación a una reunión explicativa:

Miércoles 22 de Noviembre a la 1 pm en el siguiente enlace:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTY4MGFhN2EtNjA1OS00NDViLWE3NWQtOWJiZmUzZWU1ODQ2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225ebc5f4e-9a64-4cbb-b980-7b2c8269dd0e%22%7d

a. **Alistamiento**: Los días 27 y 28 de noviembre, se realizó el alistamiento losgistico del evento en la que se participó directamente de las siguientes actividades:
   - Gestión del espacio físico con la administración municipal para llevar a cabo el evento durante los días 29 y 30 de noviembre.
   - Gestión de la conectividad a internet con un punto estable del servicio de la empresa HSE Ingeniería.
   - Gestión y organización del mobiliario necesario para el evento.
   - Divulgación de la información con instructores y aprendices SENA y otra instituciones y actores locales de interés para el evento.
   - Gestión, alistamiento y conexión de los equipos necesarios para la reproducción de video y sonido.

b. **Apoyo al desarrollo del evento:** Durante los días 29 y 30 de agosto se desarrollo el evento en el salón de la Villa Deportiva del municipio de Sibundoy en los horarios establecidos en la programación general del evento sin que se presentase ningún contratiempo. La jornada del día miércoles 29 de noviembre se llevo a cabo en el horario de 8:00 am a 6:30 pm y la jornada del día jueves 30 de noviembre se desarrolló en el horario de 8:00 am a 01:00 pm. En las dos jornadas se contó con fluida e importante asistencia de aprendices SENA, estudiantes de la Universidad de Nariño y demás comunidad en general.





2. Entre la investigadora líder del proyecto SENNOVA y el instructor de apoyo se verifica y constata el cumplimiento de las actividades enmarcadas en la ejecución del evento en mención y que conlleven al cumplimiento de los objetivos específicos del mismo con una dedicación de **26 horas**.

CONCLUSIONES

- El instructor de apoyo cumplió con las actividades asignadas durante el alistamiento y el desarrollo del evento con una dedicación de **26 horas** que se certifican mediante la presente acta.
- Es necesario seguir contando con el acompañamiento permanente en el desarrollo de eventos de este tipo en pro del fomento a la investigación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Cintya Katherine Ojeda Riaños	**Instructora SENOVA Sena Regional Putumayo**	Katherine Ojeda
Yonh Alexander Luna Carlosama	**Instructor Formación Regular Sena Regional Putumayo**	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-05 DEL DÍA_15_ DEL MES DE_DICIEMBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar Acta de cierre de Etapa Lectiva de la Ficha de Caracterización 2711976 Programa de Formación Técnica en Proyectos Agropecuarios código 733402 V1, del municipio de Sibundoy (P), instructor Titular Yonh Alexander Luna Carlosama y Equipo de Desarrollo Curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	12.749.651	x			FPI - SENA	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		
2	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	18.128.813		X		FPI - SENA	yaluna@sena.edu.co	3108654894		
3	SEBASTIAN ENRRIQUEZ	1.123.205.779		X		FPI - SENA	senriquezo@sena.edu.co	3148348977		
4	LUIS FERNANDO NARVÁEZ BRAVO	1.122.782.197		X		FPI - SENA	lfnarvaez@sena.edu.co	320 7594569		
5	NATALIA ESTEFANIA PABON GONZALEZ	1.053.777.324		X		FPI - SENA	nepabon@sena.edu.co	3138539090		
6	YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY	1.121.506.093		X		FPI - SENA	yacastillot@sena.edu.co	311 3097607		
7	JUAN ENRIQUE SILVA BARRERA	1.121.508.137		X		FPI - SENA	jesilva@sena.Edu.co	310 5955629		
8	JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA	1.152.195.759		X		FPI - SENA	jjeraso@sena.edu.co	311 8484653		
9	MARIANELA MARTINEZ TOBAR	1.122.782.841		X		FPI - SENA	mamartinezt@sena.edu.co	313 7013822		
10	MARIA CAMILA ENRIQUEZ	1.124.315.140		X		FPI - SENA	mcenriquez@sena.edu.co	3126724939		
11	ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS			X		FPI - SENA	alcluceroc@sena.edu.co	3203039318		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular Programa de Formación Técnico en Proyectos agropecuarios con ficha de caracterización No. 2711976 del municipio Sibundoy(P).		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, diciembre 15 de 2023	**HORA INICIO:** 08:00am	**HORA FIN:** 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA Machindinoy	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo-Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACION PEDAGOGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS.

2. EJECUCION DE LA FORMACION.
2.1.1 INDUCCION
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION
2.1.1.4 GUIAS DE APRENDIZAJE

2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO ETC
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
2.3 OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA SOCIALIZACIÓN MODALIDADES ETAPA PRODUCTIVA Y ENTREGA DE FORMATOS
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS A CORTE 13/12/2023
2.5 TRASVERSALES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Acta de cierre de la ficha de caracterización 2711976, Programa De Formación Técnico En Proeyctos Agropecuarios Del Municipio De Sibundoy Putumayo, Instructor Titular Yonh Alexander Luna Carlosama, identificado con cedula de ciudadanía N° 18.128.813 de Mocoa (P).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron en el ambiente de formación Aula SENA, Sibundoy – Putumayo, el día 15 de diciembre de 2023, Los Instructores de Desarrollo Curricular del Programa de Formación Técnico En Proeyctos Agropecuarios con ficha de caracterización 2711976, del municipio de Sibundoy, con el fin de realizar Acta de cierre del Programa de Formación Integral.

Del programa de Formación Técnico En Proyectos Agropecuarios con ficha de caracterización 2711976, del municipio de Sibundoy, Inicio Formación según reporte de plataforma SOFIA PLUS.

Fecha Inicio etapa Lectiva: 17/04/2023
Fecha Finalización etapa Lectiva: 15/12/2023 Código del Proyecto: 2758298

Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO MEDIANTE LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO DE SIBUNDOY – PUTUMAYO

Programa de formación: PROEYCTOS AGROPECUARIOS
Código del Programa: 733402
Ficha de caracterización: 2711976
:

Instructor Técnico titular	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
Instructor Transversal Ética	MARIANELA AMRTINEZ TOBAR
Instructor Transversal Tics	LUIS FERNANDO NARVÁEZ BRAVO
Instructor Transversal Emprendimiento	YHON ALEXANDER LUNA
Instructor Técnico Comunicación	YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY
Instructor Trasversal Cultura física	JUAN ENRIQUE SILVA BARRERA
Instructor Trasversal Matemáticas	NATALIA PABON GONZALEZ
Instructor Trasversal Derecho	
Instructor Transversal Ambiental	SEBASTIAN ENRIQUEZ OSORIO
Instructor Trasversal Biología	JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA
Instructor Trasversal Bilingüismo	MARIA CAMILA ENRIQUEZ

Desde el 17/04/2023 el Instructor Titular fue YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA, Identificado con la Cédula de Ciudadanía No 18128813 hasta diciembre 15 de diciembre del 2023, cierra con 16 Aprendices en estado de formación.

El equipo de desarrollo curricular entrega el link de la plataforma Territorium, donde reposa la evidencia del proceso formativo de la ficha 2711976, al equipo verificador. con el fin de evidenciar los archivos del Portafolio de los Instructores que participaron en el proceso de ejecución del Programa Técnico en Proyectos Agropecuarios:

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia proyecto formativo en formato PDF y en Microsoft Excel el proyecto formativo.

Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO MEDIANTE LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO DE SIBUNDOY - PUTUMAYO.

Código del Proyecto: 2758298

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el documento de planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo
GPFI-F-018 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO FORMATO SOFIA PLUS

Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje –2758298 en formato Sofia Plus.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS

Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

2. EJECUCION DE LA FORMACION

Se evidencia la carpeta de inducción de la siguiente manera:

2.1 INDUCCION

Se evidencia la carpeta Inducción.

COMPETENCIA 240201530 – YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO

Mediante Acta No 1 Y Acta No 2 se realizan la Apertura de inducción, elección Vocero y se notifica a Coordinación Académica y Bienestar al Aprendiz.

2.1.2 ACTA DE CIERRE DE INDUCCION

Cerrar inducción de la titulada técnico en Producción Animal ficha 2711976

2.1.3 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia el Listado de Asistencia, apertura o Inicio de la Titulada y elección de Vocero, se evidencia el listado de Aprendices y la firma de cada uno.

2.1.4 JUICIOS EVALUACION INDUCCION

En la carpeta Juicios Evaluativos, se evidencia los Juicios Evaluativos de Inducción al igual que en la plataforma Sofia Plus.

2.1.5 GUIA DE APRENDIZAJE

Se evidencia la Guía de aprendizaje de inducción con los correspondientes Instrumentos de Evaluación y Evidencias de Aprendizaje.

Resultados de Aprendizaje:

- 2402015301 RA1: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

2.1.6 INSTRUMENTOS DE EVALUACION

Cuestionario de conocimiento **C240201530** Inducción

2.2 EJECUCION COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCION COMPETENCIA

En la fase de ejecución se evidencian Guías de Aprendizaje que se encuentran ordenadas por Competencia, Instrumentos de Evaluación de conocimiento, desempeño, y de producto. Discriminados en las diferentes competencias:

FASE ANALISIS

COMPETENCIA 240201528 – NATALIA PABON GONZALEZ

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C240201528 – Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **cantidad 1**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 24020152802-RA1 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
- 24020152803-RA2 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
- 24020152804-RA3 Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
- 24020152801-RA4 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 240201528 **Cantidad 1**
LDCHD – C 220201501 **Cantidad 1**
LDCHP - C 220201501 **Cantidad 1**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 1**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (36 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium

COMPETENCIA 220201501 – JASLYT JULIANA ERAZO CASANOVA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 220201501** aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto Productivo y social. **cantidad 1**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 22020150101-RA1 Describir los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.
- 22020150102-RA2 Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.
- 22020150103RA3 Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.
- 22020150104RA4 Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 220201501**Cantidad 1**
LDCHD - C**220201501 Cantidad 1**
LDCHP - C **220201501 Cantidad 1**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 1**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (30 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium

COMPETENCIA 240201524 – YARITZA ARACELLY CASTILLO TANDIOY

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C 240201524 – Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.. **cantidad 1**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 24020152401-RA1: analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

24020152402-RA2: establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- 24020152403-RA3: relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- 24020152404-RA4: aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 230101528 **Cantidad 1**
LDCHD - C 240201528 **Cantidad 1**
LDCHP - C 240201528 **Cantidad 1**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 1**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (30 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium

FASE PLANEACION

COMPETENCIA 240201526– MARIANELA MARTINEZ TOBAR

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C 240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Cantidad 1**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 24020152601-RA1: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- 24020152602-RA2: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 24020152603-RA3: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- 24020152604-RA-4: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 240201526 **Cantidad 1**
LDCHD - 240201526 **Cantidad 1**

LDCHP - C240201526 **Cantidad 1**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 1**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (30 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium

COMPETENCIA 240202501– MARIA CAMILA ENRIQUEZ

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Cantidad 1**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 24020250101- RA1: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- 24020250102 -RA2: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
- 24020250103- RA3: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias
- 24020250104- RA4: llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- 24020250105- RA5: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- 24020250106- RA6: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 240202501 **Cantidad 1**
LDCHD - C240202501 **Cantidad 1**
LDCHP - C 240202501**Cantidad 1**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 1**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (60 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium

COMPETENCIA 240201529– YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Cantidad 1**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 24020152901-RA1: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- 24020152902-RA2: Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- 24020152903-RA3: Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- 24020152904-RA4: Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 240201529 **Cantidad 1**
LDCHD - C240201529 **Cantidad 1**
LDCHP - C240201529 **Cantidad 1**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 1**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (30 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium

FASE EJECUCIÓN

COMPETENCIA 210201501 – INGRID MELO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C210201501** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Cantidad 2**

- 21020150101-RA1: Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
- 21020150102-RA2: Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales..
- 21020150103-RA3: Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
- 21020150104-RA4: Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C210201501 Cantidad 1.

LDC-D- C**210201501 Cantidad 2.**

LDC-P- C**210201501 Cantidad 2.**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 2**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (36 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium

COMPETENCIA 260101064– YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 260101064** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. **Cantidad 3**

- 26010106401-RA1: Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa.
- 26010106402-RA2: Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación.
- 26010106403-RA3: Evaluar componente técnico, financiero, social y ambiental del proyecto teniendo en cuenta las técnicas de investigación y objetivos.
- 26010106404-RA4: Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C260101064 Cantidad 1.

LDC-D- C 260101064 **Cantidad 3.**

LDC-P- C 260101064 **Cantidad 3.**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 3**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (36 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium

COMPETENCIA 230101507– JUAN ENRIQUE SILVA BARRERA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C230101507** generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Cantidad 2**

- 23010150701-RA1: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- 23010150702-RA2: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- 23010150703-RA3: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- 23010150704-RA4: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva..

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C230101507 Cantidad 1.

LDC-D- C270501042 **Cantidad 2.**

LDC-P- C270501042 **Cantidad 2.**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 2**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (78 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium.

COMPETENCIA 210001008 – YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 210001008** Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos **Cantidad 2**

- 21000100801-RA1: Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos.
- 21000100802-RA2: Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos.
- 21000100803-RA3: Verificar proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con parámetros definidos.
- 21000100804-RA4: Ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 210001008 Cantidad 1.

LDC-D- C 210001008 **Cantidad 2.**

LDC-P- C 210001008 **Cantidad 2.**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 2**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (78 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium.

COMPETENCIA 220501046 – LUIS FERNANDO NARVAEZ BRAVO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 220501046** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Cantidad 2**

- 22050104601-RA1: Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- 22050104602-RA2: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
- 22050104603-RA3: Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
- 22050104604-RA4: Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 270501091 Cantidad 1.

LDC-D- C 220501046 **Cantidad 2.**

LDC-P- C 220501046 **Cantidad 2.**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 2**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (36 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium.

COMPETENCIA 210601023 – YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C210601023** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Cantidad 2**

- 21060102301-RA1: Identificar las acciones de mejora de acuerdo con diagnóstico y herramientas de análisis.
- 21060102302-RA2: Definir el plan de acción según procedimiento técnico y normativa.
- 21060102303-RA3: Valorar los resultados del plan de acción teniendo en cuenta procedimiento técnico y necesidades de la empresa.
- 21060102304-RA4: Ajustar plan de acción de acuerdo con análisis de resultados y procedimiento técnico.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 210601023 Cantidad 1.

LDC-D- C **210601023 Cantidad 2.**

LDC-P- C **210601023 Cantidad 2.**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 2**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (78 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium.

COMPETENCIA 220601501– SEBASTIAN ENRIQUEZ OSORIO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 220601501** aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.**Cantidad 2**

- 22060150101-RA1: Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.
- 22060150102-RA2: Cumplir las normas ambientales y de SST, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad.
- 22060150103-RA3: Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y SST aplicable a la ocupación.

• 22060150104-RA4: Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de SST.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 220601501 Cantidad 1.

LDC-D- C 220601501 **Cantidad 2.**

LDC-P- C 220601501 **Cantidad 2.**

PLANES TRABAJO CONCERTADO – **Cantidad 2**

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Territorium (36 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium

FASE EVALUACIÓN

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Con fecha de corte a 10-12-2023 Se reporta en Territorium

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS EVALUADAS

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultados pendientespor ver	Resultados aprobados
1	CC	1085943793	CRISTYAN CAMILO	QUEMAG NARVAEZ	0	55
2	CC	1004411008	DANIEL FRANCISCO	DELGADO GUTIERREZ	0	55
3	CC	1122783406	DEISY JANNETH	MUCHAVISOY NARVAEZ	0	55
4	PPT	6222758	FABIOLA EMPERATRIZ	REPUEZA RODRIGUEZ	0	55
5	CC	80763854	HELMER EDWIN MARCELO	JAMIOY JUAJIBIOY	0	55
6	CC	1124850504	JHON IVAN	BASTIDAS GUAYAPATOY	0	55
7	CC	1006815845	LEYDI LORENA	JAMIOY PAZ	0	55
8	CC	1004697046	LISBETH YARITZA	RODRIGUEZ TONGUINO	0	55
9	CC	1122782133	LUIS MIGUEL	AGREDA TEZ	0	55

10	CC	1085312642	LUZ MILA	JAMIOY TISOY	0	55
11	CC	97480720	MARIO FRANCISCO	VALLEJO GONZALEZ	0	55
12	CC	1006679663	MAYELIN DAYANA	NARVAEZ CHINDOY	0	55
13	CC	1122783614	MONICA LILIANA	JACANAMIJOY AGREDA	0	55
14	CC	1122785869	NELLY ADRIANA	MITICANOY CHINDOY	0	55
15	CC	1122784954	WILSON YOVAN	ZAMUDIO ENRIQUEZ	0	55
16	CC	1122785570	YUDI LILIANA	ESPAÑA MITICANOY	0	55

1.1.1 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencian (18) PLANES CONCERTADOS, ordenados por Competencia.

1.1.2 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION, RETIRO, APLAZAMIENTO, TRASLADO, CANCELADO

Se evidencian Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación en la carpeta novedades.

REPORTE DE NOVEDADES EN SOFIA PLUS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	18112843	ARMANDO AGUSTIN	TISOY CASTRO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1086016547	DERLY LUCERO	ENRIQUEZ ORTEG	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1006815902	DIEGO ERNAN	GUERRA ORTEGA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	27198622	EDILMA	DAVID BENAVIDES	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1085349689	EDUWIN ERNESTO	ORDOÑEZ GALEANO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1120218646	JESUS JEAN PAUL	MITICANOY CHINDOY	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1122784355	LUIS ALBERTH	MATABANCHOY ARIAS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1122785420	NELSON HERNAN	BURGOS CRIOLLO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1006908503	SEBASTIAN ALEXANDER	RIASCOS JACANAMEJOY	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1006815973	YULIANA ISABEL	JUAGIBIOY MUTUMBAJOY	RETIRO VOLUNTARIO

Se deja constancia de novedades en acta numero 4

ACTA DE NOVEDADES DESERCION, RETIRO, TRASLADO Y APLAZAMIENTO

1.1.1 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

No se realizó ningún Plan de Mejoramiento.

1.1.2 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencian los registros de control y asistencia por Competencia y Resultado de Aprendizaje, en formato PDF y firmados por los Aprendices.

1.2 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencian los Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofia Plus con corte 15 de diciembre de 2023.

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultados pendientes por ver	Resultados aprobados
1	CC	1085943793	CRISTYAN CAMILO	QUEMAG NARVAEZ	0	55
2	CC	1004411008	DANIEL FRANCISCO	DELGADO GUTIERREZ	0	55
3	CC	1122783406	DEISY JANNETH	MUCHAVISOY NARVAEZ	0	55
4	PPT	6222758	FABIOLA EMPERATRIZ	REPUEZA RODRIGUEZ	0	55
5	CC	80763854	HELMER EDWIN MARCELO	JAMIOY JUAJIBIOY	0	55
6	CC	1124850504	JHON IVAN	BASTIDAS GUAYAPATOY	0	55
7	CC	1006815845	LEYDI LORENA	JAMIOY PAZ	0	55
8	CC	1004697046	LISBETH YARITZA	RODRIGUEZ TONGUINO	0	55
9	CC	1122782133	LUIS MIGUEL	AGREDA TEZ	0	55
10	CC	1085312642	LUZ MILA	JAMIOY TISOY	0	55
11	CC	97480720	MARIO FRANCISCO	VALLEJO GONZALEZ	0	55
12	CC	1006679663	MAYELIN DAYANA	NARVAEZ CHINDOY	0	55
13	CC	1122783614	MONICA LILIANA	JACANAMIJOY AGREDA	0	55
14	CC	1122785869	NELLY ADRIANA	MITICANOY CHINDOY	0	55
15	CC	1122784954	WILSON YOVAN	ZAMUDIO ENRIQUEZ	0	55
16	CC	1122785570	YUDI LILIANA	ESPAÑA MITICANOY	0	55

Se evidencia el manejo de la plataforma Territorium durante la ejecución de la formación profesional integral, programa técnico en Proyectos Agropecuarios, ficha caracterización 2711976, modalidad presencial, ambiente, Aula 102 Sede Machindinoy, jornada nocturna, horario 6:00pm. -12:00m

CONCLUSIONES

Se evidencian en el portafolio del técnico en Proyectos Agropecuarios con ficha 2711976 de Territorium, que permite constatar las competencias y resultados ejecutados hasta el día 15 de diciembre de 2023

COMPROMISOS

NOTA: Se deja constancia que todos los aprendices cumplieron con todas las competencias quedando pendientes el resultado de etapa práctica.		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Informar al Señor Coordinador Académico Freider Alejandro Narváez Herrera	Instructor Titular Yonh Alexander Luna Carlosama	15 /12/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Centro Agroforestal y Acu+B1:H62icola Arapiaima - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Integral Técnica

Ciudad y fecha :	**Sibundoy 11 de diciembre de 2023**		**Ficha: 2711976**
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
Programa de Formación:	**PROYECTOS AGROPECUARIOS**		**Codigo y versiòn: 733402 V1**
Nombre del Instructor:	**JOHN ALEXANDER LUNA**		
Nombre del Coordinador Académico:	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**		
Firma del Coordinador Académico	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**		
Nombre del Supervisor del Contrato:	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**		**Firma:**

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio	Primer Momento		Segundo Momento		OBSERVACIONES
			Cumple		Cumple		
			SI	NO	SI	NO	
1	**PLANEACION DE LA FORMACION**						
	1.0. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de SofiaPlus)		SI		SI		
	1.1. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de SofiaPlus)		SI		SI		
	1.2. **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso.** SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR		SI		SI		
	1.3. Reporte de viabilidad del proyecto (pdf descargado de SofiaPlus)		SI		SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descaragdo de SofiaPlus)		SI		SI		
	EJECUCION DE LA FORMACION (En esta punto se debe revisar todos los items, por fases y competencias)						
	1. INDUCCION		NO		SI		
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION						
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION		NO		SI		
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de SofiaPlus)		NO		SI		
	1.4. ACTAS (acta de apertura de formación y acta de eleccion de vocero)		NO		SI		
	1.5. Estilos y ritmos de aprendizajes		NO		SI		
	1.6. Listado de asistencia inducción		SI		SI		
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE *(Revisar por fase, tal como esta en la planeación)* RAP DEL PROGRAMA (56) RAP EJECUTADOS (55) 2.1. Se evidencia en el portafolio (15) guías de aprendizaje, correspondientes a (55) RAP (técnico, básicos y trasversales)		SI		SI		
	2.2. Se evidencia las listas de chequeo, taller, instrumentos de evaluación por resultado de aprendizaje		SI		SI		
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias) Se evidencia en el portafolio (15) planes de trabajo concertados debidamente diligenciados, evidencias de conocimiento (15) de producto (15)		SI		SI		
	4.-EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Se evidencian los productos de las actividades de aprendizaje por guía		SI		SI		
	5.- LISTADO DE ASISTENCIAS E INANSISTENCIAS Se evidencian los listados de asistencias a la formación.		SI		SI		
	6.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO **6.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)**		NO		SI		
	Se evidencia en la plataforma Sofía Plus, que a la fecha se han concertado (0) planes de mejoramiento		NO		SI		

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación del portafolio	Primer Momento		Segundo Momento		OBSERVACIONES
			Cumple		Cumple		
			SI	NO	SI	NO	
2	Se evidencia actas de entrega de actividades complementarias a los aprendices.		NO		SI		
	7.- NOVEDADES (documento de soporte, acta)						
	7.1. RETIROS VOLUNTARIOS						
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Retiros voluntarios" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		NO		SI		
	7.2. APLAZAMIENTOS						
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Aplazamientos" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		NO		SI		
	7.3. TRASLADOS						
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Traslados" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		NO		SI		
	7.4. REINTEGROS						
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Reintegros" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		NO		SI		
	7.5. REGISTRO DE INASISTENCIAS Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Inasistencias**" con los reportes de inasistencia a formación por competencia, mes a mes.		SI		SI		
	7.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Deserciones**" con las actas debidamente firmadas.?		NO		SI		
	8.- PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO						
	Cumplio con los productos del Proyecto formativo?(Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)		SI		SI		
	9.- REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS						
	Se revisa en la plataforma Sofía Plus, los juicios evaluativos de cada uno de los aprendices de la ficha 2711976, juicios evaluativos aprobados, Juicios evaluativos por x evaluar __1_, Estado en formación.		SI		SI		
	¿Se encontraron novedades de juicios evaluativos?		SI		SI		
	VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO						
	10.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023		NO		SI		
	Registro selección alternativa para desarrollar etapa productiva						
	11.- ACTA DE CIERRE PARCIAL Y FINAL DE LA TITULADA						
	Se evidencia en portafolio actas de cierre parcial y/o de etapa lectiva, debidamente firmadas por todo el equipo ejecutor.		NO		SI		
	Acta de cierre de titulada, donde conste la opción que escogieron los aprendices para la etapa productiva.		NO		SI		
	Se evidencia lista de chequeo debidamente diligenciada por cada acta de cierre		NO		SI		
4	**OBSERVACIONES GENERALES**						

Firma del Instructor

CUMPLE CON EL PORTAFOLIO

Firma del Verificador

Nombre: Angela Cristina Lucero Ceballos

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REALIZAR REVISION DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LAS FICHAS 2700328, 2722416, 2821800, 2865866, 2890766 FORMACION COMPLEMENTARIA - INSTRUCTOR YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	18.128.813		X		Formación profesional integral	yaluna@sena.edu.co	313138539090	X	
	JULIANA MARIA OSORIO	1.099.682.221		X		Formación profesional integral	jmosorios@sena.edu.co	3145928817	X	
	FREIDER ALEJADRO NARVÁEZHERRERA	12.749.651	X			Coordinación Académica	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ENTREGA Y REVISIÓN DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA, CORRESPONDIENTE A LAS FICHAS FORMACION COMPLEMENTARIA VIGENCIA 2023

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Sibundoy, 30 de noviembre de 2023.	10:00 am	11:30am

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Sibundoy (P), Sede Machindinoy.	PUTUMAYO / CAAA Agroforestal y Acuícola Arapaima

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   1.1. Diseño Curricular.
   1.2. Ficha de Matricula
   1.3. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Reporte De Juicios De Evaluación.
5. Registro Y Control De Asistencia.
6. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, de las fichas: 2700328, 2722416, 2821800, 2865866, 2890766 – correspondientes a la Formación Complementaria – Instructor Titular: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA CC 18.128.813

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 30 de noviembre de 2023, siendo las 10:00am horas se realiza la revisión y entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA, cedula 18.128.813 celular 3138539090 correo electrónico yaluna@sena.edu, relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracteriza las fichas revisadas de acuerdo con la siguiente información:

FICHA	FECHA INICIO FICHA	FECHA TERMINACION FICHA	CODIGO PROGRAMA	VERSION PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION
2700328	13/02/2023	23/02/2023	41311199	1	Formulación de proyectos participativos en ambientes multiculturales
2722416	09/03/2023	28/03/2023	41311199	1	Formulación de proyectos participativos en ambientes multiculturales
2821800	14/08/2023	26/09/2023	73321517	2	Estrategias de alimentación y reproducción en bovinos de leche
2865866	23/10/2023	31/10/2023	42110127	2	Gestión de proyectos comunitarios
2890766	22/11/2023	30/11/2023	42110127	2	Gestión de proyectos comunitarios

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, están soportadas en las listas de chequeo de verificación, las cuales forman parte integral de la presente acta, cuyo consolidado es el siguiente:

FICHA	APRENDICES MATRICULADOS	CANTIDAD COMPETENCIAS POR PROGRAMA	CANTIDAD RAP POR PROGRAMA	RAP VALORADOS	RAP POR EVALUAR	RAP APROBADO	RAP NO APROBADOS	APRENDICES A CEERTIFICAR
2700328	40	1	4	4	0	4	0	19
2722416	48	1	4	4	0	4	0	27
2821800	30	2	2	2	0	2	0	11
2865866	30	1	4	4	0	4	0	19
2890766	30	1	4	4	0	4	0	9

Teniendo en cuenta con la información anterior, se registró las siguientes novedades,

FICHA	NOVEDAD
2700328	SIN NOVEDAD
2722416	SIN NOVEDAD
2821800	SIN NOVEDAD
2865866	SIN NOVEDAD
2890766	SIN NOVEDAD

CONCLUSIONES

Se realizó entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE FORMACION COMPLEMENTARIA, concluyendo que:

FICHA	CODIGO PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE?
2700328	41311199	Formulación de proyectos participativos en ambientes multiculturales	SI
2722416	41311199	Formulación de proyectos participativos en 2ambientes multiculturales	SI
2821800	73321517	Estrategias de alimentación y reproducción en bovinos de leche	SI
2865866	42110127	Gestión de proyectos comunitarios	SI
2890766	42110127	Gestión de proyectos comunitarios	SI

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	30/11/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Fecha : 08 diciembre 2023	**Ficha: 2700328**
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	Programa de Formación: FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES	**Codigo y Versión: 41311199- V1**
	Nombre del Instructor: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	
	Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
	Firma Del Coordinador Académico	
	Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	SI		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. ¿SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. ¿SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2700328, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ),** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre JULIANA MARÍA OSORIO MONCADA

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Fecha : 08 diciembre 2023	**Ficha:**	**2722416**
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES	**Codigo y Versión: 41311199- V1**	
Nombre del Instructor: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA		
Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		
Firma Del Coordinador Académico		
Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	SI		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. ¿SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. ¿SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2722416, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ),** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre JULIANA MARÍA OSORIO MONCADA

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Fecha : 08 diciembre 2023	**Ficha: 2821800**
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	Programa de Formación: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	**Codigo y Versión: 42110127- V2**
	Nombre del Instructor: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	
	Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
	Firma Del Coordinador Académico	
	Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	SI		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. ¿SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. ¿SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2865866, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ),** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre JULIANA MARÍA OSORIO MONCADA

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Fecha : 08 diciembre 2023	**Ficha: 2865866**
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	Programa de Formación: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	**Codigo y Versión: 42110127- V2**
	Nombre del Instructor: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	
	Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
	Firma Del Coordinador Académico	
	Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	SI		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. ¿SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. ¿SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2865866, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ),** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre JULIANA MARÍA OSORIO MONCADA

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Fecha : 08 diciembre 2023	**Ficha:**	**2890766**
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	**Codigo y Versión: 42110127- V2**	
Nombre del Instructor: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA		
Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		
Firma Del Coordinador Académico		
Nombre Supervisión Contratos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	SI		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	SI		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	SI		
	1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	SI		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) ( ) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO ( ) DE PRODUCTO ( ) - Aplica a fichas de 120 o mas horas)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3. 1. ¿SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. ¿SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2865866, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar ( ),** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	SI		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
6	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre JULIANA MARÍA OSORIO MONCADA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 5 de diciembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	81523	**Fecha Solicitud**	2023-12-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-12-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4323	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	CC: 18128813	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2023-12-11	2023-12-13	PUTUMAYO / SIBUNDOY	PUTUMAYO / MOCOA	2,5	No	50	2,5	4.077.835,00	303.499,00	758.748,00	124.753,00	883.501,00	Brindar apoyo en el desarrollo de la práctica: "Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica
											Totales Solicitud de Comisión			**758.748,00**	**124.753,00**	**883.501,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar apoyo en el desarrollo de la práctica: "Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 5 de diciembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	05/12/2023 18:52:23

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					30/11/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**18128813**
CONTRATO	**No.**	0479	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Adrián Rolando Riascos Vallejo				**CARGO**	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Freider Alejandro Narvaez Herrera				**CARGO**	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Sibundoy - Mocoa - Sibundoy**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Mocoa			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	4227176
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	12	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		13	12	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar apoyo en el desarrollo de la práctica: "Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología, correspondiente a la ficha 2561424, programa tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 11/12/2023
Desplazamientos ruta de ida: Sibundoy-Mocoa
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Brindar apoyo en el desarrollo de la práctica: "Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología, correspondiente a la ficha 2561424, programa tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.
Día 2: 12/12/2023
Actividades a ejecutar: Brindar apoyo en el desarrollo de la práctica: "Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología, correspondiente a la ficha 2561424, programa tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.
Dia 3: 13/12/2023
Actividades a ejecutar:Brindar apoyo en el desarrollo de la práctica: "Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología, correspondiente a la ficha 2561424, programa tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.
Desplazamiento ruta de regreso Mocoa-Sibundoy
Medio de tresporte: terrestre
Observaciones: Se liquidan gastos de tresporte intermunicipal por valor de $90.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **Adrián Rolando Riascos Vallejo**	**Nombres y Apellidos:** **Freider Alejandro Narvaez Herrera**	
Cargo: Subdirector	**Cargo: Coordinador Académico**	**Nombres y Apellidos:** **Yonh Alexander Luna Carlosama**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	6/12/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4323 de fecha 2023-01-26. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	482823	**Fecha Registro:**	2023-12-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	883.501,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	883.501,00	**Saldo x Obligar:**	883.501,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	18128813	**Razón Social:**	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	479013008438	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**81523**	**Número:**	COM81523	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2023-12-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		883.501,00	0,00		
					Total:	883.501,00	0,00	883.501,00	883.501,00

Objeto:	COM 81523 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 11 AL 13 DE DICIEMBRE 2023. Brindar apoyo en el desarrollo de la práctica: “Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde” de la competencia (270412013) Reproducir las especies pe

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-12-06	883.501,00	883.501,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Mocoa – 13-diciembre-2023

PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS – SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

ORDEN DE VIAJE No: 81523	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11 de diciembre de 2023	**13 de diciembre de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MOCOA- PUTUMAYO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	PUTUMAYO/ CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología, correspondiente a la ficha 2561424, programa tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Dia 1: 11/12/2023
   - Hora: 5:00 am
   - Desplazamiento Sibundoy- Mocoa
   - Medio de transporte: Terrestre.
   - Se desarrolló la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología, correspondiente a la ficha 2561424, programa tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.
2. Dia 2: 12/12/2023
   - Se continuó con el desarrolló la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología, correspondiente a la ficha 2561424, programa tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.
3. Dia 3 13/12/2023
   - Se continuó con el desarrolló la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico "Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología, correspondiente a la ficha 2561424,

programa tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.

- Desplazamiento Mocoa- Sibundoy
- Hora: 6:00 p.m.
- Medio de transporte: Terrestre.

RESULTADOS:

Se brindo apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " Encalado, desinfección y alistamiento para la recepción de pollos para engorde" de la competencia (270412013) Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología, correspondiente a la ficha 2561424, programa tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Portafolio de la ficha 2561424, tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias, del municipio de Mocoa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Incluir en los próximos desarrollos curriculares que tengan por cursar la competencia 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología, correspondiente a la ficha 2561424, programa tecnológico en Administración de Empresas Agropecuarias.	**YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA**	**13/12/2023**

CONCLUSIÓNES:

1. La actividad programada se desarrolló con normalidad y exitosamente.
2. Incluir en nuevas guías del programa, el taller desarrollado, para las fichas nuevas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	

ANEXOS

FOTOGRAFÍAS.





SOCIEDAD TRANSPORTADORA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A.

VIGILADO SuperTransporte

NIT. 800.107.830-1 CEL: 312 482 8369

TIQUETE DE VIAJE

39093

VEHICULO No. 2856

FECHA 11 | 12 | 23

VALIDO PARA UN VIAJE

ORIGEN: Sibandoy

DESTINO: Mocoa

DESPACHADOR: Vanesa Lopez

NOMBRE DEL PASAJERO: Alexander Luna

CEDULA: 18128813

PUESTO No. 4

HORA 5:00 am

VALOR $ 40.000

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A.

VIGILADO SuperTransporte

NIT. 800.107.830-1 CEL: 312 482 8369

TIQUETE DE VIAJE

37111

VEHICULO No. 8054

FECHA 13 | 12 | 23

VALIDO PARA UN VIAJE

ORIGEN: Mocoa

DESTINO: Sibandoy

DESPACHADOR: [illegible]

NOMBRE DEL PASAJERO: alexander Luna

CEDULA: 18128813

PUESTO No. 1

HORA 06:00 pm

VALOR $ 40.000

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LUNA CARLOSAMA YONH ALEXANDER identificado(a) con CC. 18128813 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2023 a las 15:22:14

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	SIBUNDOY	FECHA	15/12/2023	REGIONAL	PUTUMAYO	18.128.813
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			SENA SEDE MACHINDINOY - MUNICIPIO DE SIBUNDOY			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	479	1/11/2023				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	x	WILLIAM JAVIER MORALES ALVAREZ	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	JENNY JOHANA BACCA PEÑARANDA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato al respaldo de este, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	x	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	x	CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	x	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
BIBLIOTECA	x	MELBA LILIANA CASTRO IMBAJOA	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	x	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Cou18152

Escaneado con CamScanner